

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СКАЗКА» С. АЛПАТОВО  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ №4 «Сказка» с. Алпатово  
Наурского муниципального района  
Протокол от 09.01.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ №4 «Сказка»  
с. Алпатово Наурского  
муниципального района  
от 10.01.2020 № 38-ор

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе Комиссии по питанию в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Сказка»  
с. Алпатово Наурского муниципального района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Сказка» с. Алпатово Наурского муниципального района (далее - Комиссия по питанию и ДООУ) является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников детского сада.

1.2. В своей деятельности Комиссия по питанию руководствуется статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ДООУ и другими действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Комиссии по питанию осуществляет заведующий детским садом.

## **2. Задачи и содержание работы Комиссии по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ДООУ с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

## **3. Содержание работы Комиссии по питанию**

3.1. Действует в течение года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Комиссии по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: старшей медсестрой, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).

3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ.
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию.
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей.
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТО ТУ Роспотребнадзора.

#### **4. Состав Комиссии по питанию**

4.1. В состав Комиссии по питанию входят:

- председатель – заведующий детским садом
- заместитель председателя – старшая медсестра
- члены Комиссии: заведующий хозяйством, повар, председатель профсоюзного комитета, представители родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Комиссии по питанию утверждается приказом заведующего детским садом на год.

4.3. На заседания Комиссии по питанию могут приглашаться представители Учредителя, родители воспитанников ДООУ.

#### **5. Организация работы Комиссии по питанию**

5.1. Заседание Комиссии по питанию созывается 3 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Комиссии по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Комиссия по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Комиссии по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

## **6. Оценка организации питания в детском саду.**

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний члены Комиссии по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

## **7. Делопроизводство Комиссии по питанию.**

7.1. Комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Комиссии по питанию.

7.3. Протоколы Комиссии по питанию хранятся у заведующего детским садом.

## **8. Действие положения о Комиссии по питанию в ДОУ и его сроки.**

8.1. Данное положение вводится в действие с момента утверждения руководителем ДОУ.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

8.3. Положение разработано заведующим ДОУ.

8.4. Срок действия Положения до замены новым.