Утвержден приказом

МБДОУ №4 «Сказка» с.Алпатово

Наурского муниципального района

от 01. 09.2019г. № 12- од

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и территории МБДОУ №4 «Сказка» с. Алпатово Наурского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятия** | | **сроки** | | | **ответственные** | |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | | | |
| 1.​ | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | 2 раза в год | | | Заведующий | |
| 2.​ | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | | постоянно | | | Заведующий,  Зам. заведующей по АХЧ | |
| 3.​ | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время) | | постоянно | | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |
| 4.​ | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | | Начало года | | | Заведующий | |
| 5.​ | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | 2 раза в год | | | Заведующий Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |
| 6.​ | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | 2 раза в года | | | Заведующий | |
| 7.​ | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 2 раза в 2 раза в года год | | | Заведующий | |
| 8.​ | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | | 2 раза в год | | | Заведующий | |
| 9.​ | Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | | Январь | | | Заведующий | |
| 10.​ | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания, воспитатели групп | |
| 11.​ | Ежедневные осмотры помещений и территории. | | ежедневно | | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |
| 12.​ | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | | 2 раза в год | | | Зам. завидущей по АХЧ | |
| 13.​ | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | 2 раза в год | | | Зам. завидущей по АХЧ | |
| 14.​ | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | 1 раза в год | | | Заведующий,  ответственный  ГО ЧС | |  | | |
| 15.​ | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | постоянно | | | Заведующий Ответственный по пожарной безопасности | |  |  | |
| 16.​ | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | постоянно | | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |  |  | |
| 17.​ | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | постоянно | | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |  |  | |
| 18.​ | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 2 раза год | | | Заведующий Ответственный по пожарной безопасности | |  |  | |
| 19.​ | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | 1 раз в год | | | Заведующий Ответственный ГО ЧС | |  |  | |
| 20.​ | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Новогодние праздники, выпускной | | | Заведующий,  ст. воспитатель, | |  |  | |
| 21.​ | Контроль за исправностью работы систем АПС | | ежедневно | | | Заведующий, зам. завидущей по АХЧ | |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | | | | |
| 1.​ | Оборудование помещения для охраны | По мере поступления средств | | | Заведующий | | |
| 2.​ | Установка современных систем наблюдения (видеонаблюдение) | По мере поступления средств | | | Заведующий | | |
| 3.​ | Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП) | По мере поступления средств | | | Заведующий | | |
| **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 1. | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | | | Согласно перспективного плана | | | Воспитатели  ст. воспитатели, |  | |  | |  |  |
| 2. | Проведение занятий ОБЖ в группах | | | Согласно перспективного плана | | | Воспитатели  ст. воспитатель |  | |  | |  |  |
| 3. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | | 2 раза в год | | | Воспитатели  ст. воспитатель |  | |  | |  |  |
| 4. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | | Согласно перспективного плана | | | воспитатели,  ст.воспитатель |  | |  | |  |  |
| 5. | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора» | | | согласно годового плана | | | Воспитатели  ст. воспитатели |  | |  | |  |  |
| 6. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома» | | | Согласно плана работы с детьми | | | Воспитатели  ст. воспитатели |  | |  | |  |  |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний; мероприятий. | | | Согласно годовому планированию | | | Воспитатели  ст. воспитатели |
| 2. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | | ежеквартально | | | Воспитатели  ст.воспитатель |  | |  | |  |  |