

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СКАЗКА» С. АЛПАТОВО
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ №4 «Сказка» с. Алпатово

Наурского муниципального района

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №4 «Сказка»

с. Алпатово Наурского

муниципального района

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Наурского муниципального района (далее ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка, 50 процентов на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье от размера установленного постановлением Правительства Чеченской республики за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в семье учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

-номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.3. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.4. Руководитель ДОО:

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием;

- ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

- принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе в ее назначении в течение 5 дней со дня предоставления документов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

- в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 дней со дня принятия такого решения, с указанием причин отказа;

- формирует списки получателей и единую базу данных получателей компенсации;

- осуществляет выплату компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

- проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств;

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления муниципальными ДОО представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в финансовое управление муниципального органа местного самоуправления

Приложение
К Порядку назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Руководителю _____
(название и № ДОО)
от _____
(Ф.И.О.)
адрес : _____
_____ паспорт №, _____ выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание _____ ребенка в
(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

_____ (образовательной организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельства о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье).

С Постановлением Правительства Чеченской Республики № 305 от 03.12.2013 г. « Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____