

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СКАЗКА» С. АЛПАТОВО  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ №4 «Сказка» с. Алпатово  
Наурского муниципального района  
Протокол от 29.11.2019 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ №4 «Сказка»  
с. Алпатово Наурского  
муниципального района  
от 29.11.2019 № 135-ср

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О музыкальном зале муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №4 «Сказка» с. Алпатово  
Наурского муниципального района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для регулирования и организации работы музыкального зала муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №4 «Сказка» с. Алпатово Наурского муниципального района» (далее ДОУ).

1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Устава ДОУ.

1.4. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.5. Функционирует на основе данного положения.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **3. Цели и задачи музыкального зала**

**3.1.** Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

**3.2.** Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

✓ знакомить детей с простейшими элементами музыкальной грамоты, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен,

попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

-знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

**2.3.** Содержание деятельности музыкального зала организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

-непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

-утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку

-праздники, развлечения, досуги, викторины

✓ выставки, экспозиции

✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

✓ творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

✓ творческие отчёты

✓ конкурсы

✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

### **3. Права и обязанности**

**3.1.** Музыкальный руководитель ДОО непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

**3.2.** Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОО.

**3.3.** Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

**3.4.** Музыкальный руководитель имеет право:

✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;

✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- ✓ проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации ДООУ.

### **3.5. Музыкальный руководитель обязан:**

- ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ с привлечением парциальных программ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением плана;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

## **4. Организация работы**

**4.1.** Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

**4.2.** В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

**4.3.** Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДООУ.

## **5. Взаимосвязь**

**5.1.** Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОО, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре ДОО.

**5.2.** Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры поселения.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

**6.2.** За невыполнение настоящего Положения.

**6.3.** Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Паспорт музыкального зала

**7.2.** Тетради взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОО.

**7.3.** Годовой план работы.

**7.4.** Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

**7.5.** Сценарии, видеозаписи.

**7.6.** Диагностические карты.

**7.7.** План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО и педагогами ДОО.

Настоящее положение действует до принятия нового.